＜求人＞　受付事務募集のお知らせ

現在、受付事務及び医療クラークを募集しております。

仕事内容

職種	受付事務（医療事務）
仕事内容	・受付業務 ・会計業務 ・診療報酬請求業務 ・電話対応業務 ※　レセプトは「オルカ」を使用しています

賃金・手当

雇用形態	正社員
基本給	160,000.～170,000.
諸手当	昼食手当：3,000円 保険手当：3,000円 能率手当：0円～10,000円 資格手当：0～7,000円 皆勤手当：5,000円(欠勤がなければ一律支給) 通勤手当：3,000円～10,000円　マイカー通勤可
支給計	概算　210,000円～240,000円　見込
賞与	年２回

労働時間

就業時間	①8：30～18：00 の内実働8時間 ②8：30～12：30 ＊②は木曜日・土曜日
時間外労働時間	月平均27時間 救急患者の集中や感染症への対応、急患の書類作成 6回を限度とし、月60時間まで
休憩時間	60分(木･土曜日はありません) 休憩時間は自由です自宅に帰る方もおられます。
休日等	年間休日数73日 日曜日，祝日，その他 週休二日制：なし 木･土曜日は午後休診 ６ヶ月経過後の年次有給休暇日数：10日
加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
退職金制度	あり　　勤続２年以上

その他

応募方法	電話連絡の上、履歴書持参で面接いたします。
問い合わせ	詳細は下記へお問い合わせください。 担当：事務長　田原 電話番号：　０８６－２６２－１１２７